



ПРИКАЗ

«08» октябрь 2014 г.

№ 386

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 02 февраля 2011 г. № 33 «Об утверждении нормативно-правовых актов о порядке передачи подарков, полученных лицами замещающих государственные должности РС(Я) и должности государственной гражданской службы РС(Я)»

На основании Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 04 апреля 2014 г. № 2558 «Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:

1. Определить Отдел по правовым и организационным вопросам, государственной службы и кадров - уполномоченным структурным подразделением Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), которому дается уведомление о подарке, полученном в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Внести изменения в приложение № 2 к приказу Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 02 февраля 2011 г. № 33 изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.И. Тихонов

Приложение к приказу
Министерства культуры
и духовного развития
Республики Саха (Якутия)
от _____ 2014 №_____

Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов Министерства культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Пестрякова Туйаара Игоревна | первый заместитель министра, председатель комиссии; |
| 2 | Макаров Николай Афанасьевич | заместитель министра, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Сивцева Лена Николаевна | руководитель отдела экономики, финансов и ревизии; |
| 4 | Николаева Изабелла Игнатьевна | руководитель отдела по правовым и организационным вопросам, государственной службы и кадров; |
| 5 | Ли Индира Петровна | руководитель отдела популяризации историко – культурного наследия, народного творчества, развития музейного и библиотечного дела; |
| 6 | Лыткина Октябрина Александровна | главный специалист отдела по правовым и организационным вопросам, государственной службы и кадров; |
| 7 | Захарова Елена Михайловна | главный специалист отдела по правовым и организационным вопросам, государственной службы и кадров. |