



ПРИКАЗ

10 октябрье 2014 г.

№ 389

г. Якутск

Об утверждения Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) и соблюдения государственными гражданским служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2010 №1794 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) и соблюдения государственными гражданским служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению», согласно приложению (далее - Положение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Т.И. Пестрякова".

Т.И. Пестрякова

от «___» «_____»

Положение

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) и соблюдения государственным гражданским служащими Республики Саха (Якутия) требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.08.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки в Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2010 №1792:

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) Министерства за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия) (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пп. «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую

должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 22.08.2009 №1558 «О перечне должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Саха (Якутия) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия).

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения, осуществляется по решению министра культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее - министр).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба Министерства, или должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению министра, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Республики Саха (Якутия);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Республики Саха (Якутия), указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в Министерстве, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной Палатой Российской Федерации;
- г) работниками подразделений кадровой службы Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок не превышающей 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению министра.

9. Кадровая служба, или должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем обращения к Главе Республики Саха (Якутия) о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пп. «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего информацию, материалы, а также пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы Прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Саха (Якутия), территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия); о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководитель кадровой службы, или должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих

дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней решением министра.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Руководитель кадровой службы, или должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет министру доклад о ее результатах.

19. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия);

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия);

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра предоставляются кадровой службой, или должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в

отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Министр рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в Комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2010 года №1792, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
