



ПРИКАЗ

« 12 » августа 2016 г.

№ 338

г. Якутск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2010 г. №110 «Об утверждении нормативно-правовых актов по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. Приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2015 г. №176 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2010 г. №110 «Об утверждении нормативно-правовых актов по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений»;

3. Отделу по правовым и организационным вопросам, государственной службы и кадров (Николаева И.И.) обеспечить размещение данного приказа на

официальном сайте Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Т.И. Пестрякова

Васильева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение гражданскими служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие представляют уведомление в Управление организационно-правовой и кадровой работы (должностному лицу),

ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство). Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в уполномоченном подразделении возлагается на должностное лицо Министерства либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению №3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного подразделения (должностного лица), а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным подразделением (должностным лицом).

8 Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается уполномоченным подразделением (должностным лицом) на рассмотрение Министру для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении

сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению Министра в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) оформляется письменное заключение, где указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, Министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к

совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки уполномоченным подразделением (должностным лицом) направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, Министр принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое Министром, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства
культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации
проверки этих сведений

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства культуры и духовного развития Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно случаях обращения)

_____ к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____ правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
_____ бы совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства
культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации
проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства культуры и
духовного развития Республики Саха (Якутия) Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	Номер телефона		

Приложение №3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства
культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации
проверки этих сведений

<p>Корешок талона-уведомления № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ год</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) « ____ » _____ 20__ год</p>	<p>Талон-уведомление № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Уведомление принято:</p> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление) _____</p> <p>(номер по журналу) « ____ » _____ 20__ год</p> <hr/> <p>(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
---	--